

ПРИНЯТ

Педагогическим советом ГБДОУ №8
Московского района Санкт-Петербурга
Протокол №3 от 14.04 2014

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий ГБДОУ №8

приказ № 23 от 14.04 2014

/Романенко Л.А./



ПЛАН-ГРАФИК

введения Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования на период 2014-2016 года

ГБДОУ №8 Московского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург

2014 год

АДМИНИСТРАЦИЯ МОСКОВСКОГО РАЙОНА ГОРОДА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8

**План-график введения Федерального государственного стандарта
дошкольного образования (ФГОС ДО) на период 2014-2016 года**

№ п/п	Направление деятельности	Содержание мероприятий	срок	Ответственный
1.	Организационное, аналитическое и нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ДО	1.1 Создание рабочей группы по подготовке к переходу на ФГОС ДО.	Апрель 2014	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		1.2 Разработка и утверждение плана основных мероприятий по подготовке к переходу на ФГОС дошкольного образования.	Апрель-май 2014	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		1.3 Экспертиза условий, созданных в ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС, оценка степени готовности ДОУ к введению ФГОС <i>Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП с требованиями ФГОС ДО.</i>	Май – сентябрь 2014	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав по АХЧ
		1.4 Планирование ресурсного обеспечения образовательного процесса в ДОУ	Сентябрь – ноябрь 2014	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		1.5 Анализ ДОУ учебно-методического обеспечения, для реализации ФГОС ДО в ДОУ.	в течение учебного года	Зам. зав. по УВР
		1.6. Создание информационного стенда по введению ФГОС ДО	Апрель-май	Зам. зав. по УВР
		1.7 Проведение инструктивно-методических совещаний	По мере поступления документов и	Заведующий

		по ознакомлению с нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки РФ, Министерства образования Свердловской области, Управления образованием КГО, регулируемыми переход на ФГОС ДО.	материалов	
		1.8 Подготовка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС, доведение нормативных документов до сведения всех заинтересованных лиц.	По мере поступления документов и материалов	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		1.9 Приведение должностных инструкций работников ОУ в соответствие с требованиями ФГОС ДО.	Апрель-октябрь 2014	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		1.10 Изучение образовательного плана по переходу на ФГОС ДО.	Сентябрь-октябрь 2014	Заведующий, Зам. зав. по УВР, педагогический коллектив
		1.11 Внесение изменений в программу развития ДОУ. Определение плана развития ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		Разработка образовательной программы дошкольного образования, с учетом требований ФГОС	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР, рабочая группа
2.	Кадровое обеспечение ФГОС ДО	2.1 Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников ДОУ.	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		2.2 Анализ выявленных проблем и учет их при организации методического сопровождения.	ежегодно	Заведующий, Зам. зав. по УВР

		2.3 Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР педколлектив
		2.4 Изучение требований ФГОС к структуре основной образовательной программы ДОУ, к условиям реализации и результатам освоения программ	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		2.5 Организация работы постоянно-действующего семинара по теме «Организация работы к переходу на ФГОС ДО».	В течение года	Зам. зав. по УВР
		2.6 Создание графика повышения квалификации педагогов по вопросам внедрения ФГОС ДО.	В течение года	Зам. зав. по УВР
		2.7 Отслеживание результатов внедрения ФГОС ДО.	В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР
		2.8 Подведение итогов работы по подготовке к введению ФГОС за прошедший год на педагогическом совете	Май 2015	Зам. зав. по УВР
		изучение изменений и дополнений в порядок аттестации педагогических работников дошкольных организаций.	Сентябрь-октябрь	Зам. зав. по УВР
		2.9 Формирование опыта педагогов	2014-2016	Зам. зав. по УВР
3.	Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС ДО	3.1 Изучение методических рекомендаций по формированию методики расчета норматива на реализацию программ дошкольного образования и учебные расходы в соответствии с ФГОС ДО.	Апрель-октябрь 2014	
		3.2 Внесение изменений в систему оплаты труда в дошкольные образовательные организации, проектов	Апрель 2014	

		положений о системе оплаты труда в организации, отражающей результаты деятельности педагога в соответствии с ФГОС ДО.		
		3.3 Определение сметы финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС ДО.	Ноябрь-январь 2014-2015	Заведующий, Зам. зав. по УВР, Зам. зав. по АХЧ
4.	Информационное обеспечение введения ФГОС ДО	4.1 Размещение на сайте ДОУ информации о введении ФГОС дошкольного образования	В течение года	Зам. зав. по УВР
4.2 Информирование родителей воспитанников о подготовке к внедрению ФГОС ДО и результатах их введения в ДОУ через сайт, информационные стенды, родительские собрания		В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР	
4.3 Обеспечение публичной отчетности ДОУ о ходе и результатах введения ФГОС		В течение года	Заведующий, Зам. зав. по УВР	