

ПРИНЯТО
Общим собранием работников ОУ
ГБДОУ детский сад №8
Московского района
Санкт-Петербурга
Протокол № 1 от "01" 09 2019 г.



УТВЕРЖДЕНО:
заведующий ГБДОУ
детский сад №8
Л.А.Романенко
Приказ от 01.09.2019 г. № 20-6

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

**Государственного бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения детского сада №8 Московского района
Санкт-Петербурга**

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №8 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29. 12.2012 (№273-ФЗ»), Уставом ГБДОУ № 8, зарегистрированным МИФНС России № 15 по Санкт - Петербургу 12.01.2011 № 2117847024799.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ГБДОУ, организованный в целях развития и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ГБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ГБДОУ, является рекомендательными для исполнения всеми педагогами ГБДОУ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом ГБДОУ, являются обязательными для исполнения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Задачи педагогического совета

Задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы
- развития дошкольных групп;
- внедрение в практику работы ГБДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации воспитательно-образовательного процесса
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ГБДОУ.

3. Функции педагогического совета.

Педагогический совет дошкольных групп:

- обсуждает Устав и другие локальные акты ГБДОУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности ГБДОУ;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе;
- обсуждает и рекомендует к утверждению годовой план ГБДОУ, план развития ГБДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- подводит итоги деятельности групп за учебный год;
- заслушивает отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, степени готовности детей к школьному обучению, результатах самообразования педагогов;
- заслушивает доклады представителей организаций и учреждений,

взаимодействующих с ГБДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ГБДОУ, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативных правовых документов в области дошкольного образования;
- утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ГБДОУ.

4. Права педагогического совета.

4.1. Педагогический совет имеет право:

- Участвовать в управлении ГБДОУ
- Направлять предложения и заявления в адрес заведующего ГБДОУ.

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- Выдвигать на обсуждение педагогическим советом любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ГБДОУ, если его предложение поддержки не менее одной трети членов педагогического совета;

- При несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседания педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представитель учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировать членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета.

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы дошкольных групп. В случае необходимости созывается внеочередное заседание Педагогического совета.

5.5. Заседания педагогического совета созываются 1 раз в квартал в соответствии с годовым планом.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.7. Решение педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на заместителе заведующего по УВР. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязь педагогического совета с другими организациями самоуправления

- Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления: общим собранием коллектива и родительским комитетом:

- Представляет на ознакомление общему собранию и родительскому комитету

материалы, разработанные на заседании педагогического совета.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. Педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8. Документация Педагогического совета.

8.1. На заседаниях Педагогического совета ведется протокол - документ, с помощью которого документируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета, решения Педагогического

совета. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года, датой протокола является дата заседания.

8.3. Протоколы оформляются в дело. По истечении учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ГБДОУ. Дело хранится в архиве ГБДОУ постоянно и передается по акту.

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 комбинированного вида Московского района
Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург, 196191, Новоизмайловский пр, дом 22, корпус 3

телефон/факс: (812) 375-36-10 e-mail: 8sadic@mail.ru сайт:

www.8sadic.ru