

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИЗ БЮДЖЕТА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
СУБСИДИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫМ БЮДЖЕТНЫМ И АВТОНОМНЫМ
УЧРЕЖДЕНИЯМ МОСКОВСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ ИМИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАДАНИЯ НА
ОКАЗАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ УСЛУГ (ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ)

№ 1094

«01» января 2018 года

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

*(наименование исполнительного органа государственной власти Санкт-Петербурга,
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении государственного
бюджетного или автономного учреждения Санкт-Петербурга)*

именуемая в дальнейшем «Учредитель», в лице

первого заместителя главы администрации Б.В. Эпельмана,

(наименование должности, ФИО руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)

действующего в соответствии с Положением об администрации района Санкт-Петербурга,
на основании приказа администрации Московского района Санкт-Петербурга от 28.02.2017
№56-п «О делегировании полномочий главы администрации Московского района Санкт-
Петербурга»,

*(положение об исполнительном органе государственной власти Санкт-Петербурга, приказ,
доверенность или иной документ, удостоверяющий полномочия)*

с одной стороны, и Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга

(наименование бюджетного или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице

заведующего Л.А. Романенко

(наименование должности, ФИО руководителя Учреждения или уполномоченного им лица)

действующего на основании Устава

(устав Учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с абзацем первым пункта 1
статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства
Санкт-Петербурга от 20.01.2011 № 63 «О Порядке формирования государственных заданий
для государственных учреждений Санкт-Петербурга и порядке финансового обеспечения
выполнения государственных заданий», постановлением Правительства Санкт-Петербурга
от 29.12.2016 № 1271 «О порядке предоставления субсидий из бюджета Санкт-Петербурга
государственным бюджетным и автономным учреждениям Санкт-Петербурга» (далее -
Порядок предоставления субсидии) заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета Санкт-Петербурга в 2018году/2019-2020 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия, государственное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии

- 2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании.
- 2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета Санкт-Петербурга по кодам классификации расходов бюджета Санкт-Петербурга (далее - коды БК) на финансовое обеспечение выполнения государственного задания.

2.3. Субсидия предоставляется в размере, утвержденном распоряжениями администрации Московского района Санкт-Петербурга от 13.12.2017 № 1401-р «Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2018 году» и от 18.12.2017 № 1453-р «Об утверждении размера субсидии государственным бюджетным и автономным учреждениям образования Московского района Санкт-Петербурга на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в 2019-2020 годах»,

и составляет в 2018 году:

/36 131 710,00/ Тридцать шесть миллионов сто тридцать одна тысяча семьсот десять рублей 00 копеек - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 0;

78 800,00 (Семьдесят восемь тысяч восемьсот рублей 00 копеек) – по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 0.

в 2019 году:

/33 825 400,00/ Тридцать три миллиона восемьсот двадцать пять тысяч четыреста рублей 00 копеек - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 0;

в 2020 году:

158 300,00 (Сто пятьдесят восемь тысяч триста рублей 00 копеек) – по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 0.

/35 900 200,00/ Тридцать пять миллионов девятьсот тысяч двести рублей 00 копеек - по коду БК 0701 0210020010 611 241 00 0.

166 700,00 (Сто шестьдесят шесть тысяч семьсот рублей 00 копеек) – по коду БК 1004 0330040990 611 241 00 0.

III. Сроки и объем перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке ведения лицевых счетов получателей бюджетных средств, утверждения и доведения лимитов бюджетных обязательств, санкционирования и оплаты денежных обязательств за счет средств бюджета Санкт-Петербурга, утвержденной распоряжением Комитета финансов от 26.04.2001 №45-р, на лицевой счет, открытый Учреждению в Комитете финансов Санкт-Петербурга.

3.2. Предельный объем Субсидии, перечисляемый Учредителем для оплаты денежных обязательств Учреждения, не может превышать:

25 процентов годового объема Субсидии в I квартале;

50 процентов годового объема Субсидии в течение первого полугодия;

75 процентов годового объема Субсидии в течение 9 месяцев.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II

Соглашения.

4.1.2. Обеспечивать перечисление Субсидии в соответствии с разделом III

Соглашения.

4.1.3. Осуществлять проверку соблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии (далее - проверка), по результатам которой составляется акт проведения проверки (далее - акт).

4.1.4. В случае выявления при проведении проверки, указанной в пункте 4.1.3 Соглашения, нарушений Учреждением условий предоставления Субсидии направлять Учреждению в течение 3 рабочих дней с даты подписания акта уведомления о нарушении условий предоставления Субсидии (далее - уведомление), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения Учреждением.

4.1.5. В течение 3 рабочих дней со дня истечения срока, установленного в уведомлении, и в случае не устранения Учреждением в указанный срок нарушений формировать и направлять Учреждению требование о возврате в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии с указанием подлежащей возврату суммы денежных средств и срока возврата.

4.1.6. Рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, связанную с исполнением Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и уведомлять Учреждение о принятом решении в течение 10 рабочих дней со дня получения документов.

4.1.7. Направлять Учреждению в срок до 10 марта года, следующего за отчетным, расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным*, составленный по форме, утверждаемой Учредителем, в случае если согласно отчету о выполнении государственного задания за отчетный финансовый год, утвержденному Учредителем, показатели государственного задания в отчетном финансовом году Учреждением не достигнуты. Субсидия подлежит возврату в бюджет Санкт-Петербурга в объеме, соответствующем показателям государственного задания, которые не были достигнуты.

4.1.8. Осуществлять контроль возврата денежных средств в бюджет Санкт-Петербурга.

4.1.9. Принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.7 Соглашения, в срок, определенный пунктом 4.3.5 Соглашения, и средств Субсидии, подлежащих возврату в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.1.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. Запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания.

4.2.2. Принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. При соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

4.2.2.2. Без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания, вследствие принятия законов Санкт-Петербурга, нормативных правовых актов исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга.

4.2.3. Вносить изменения в установленные Соглашением поквартальные распределения объемов оплаты денежных обязательств Учреждения за счет средств Субсидии в случае уменьшения Учредителю ранее доведенных предельных объемов финансирования, приводящих к невозможности выполнения им обязательств Соглашения.

4.2.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. Использовать средства Субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и(или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнение работ), определенных в государственном задании.

4.3.2. Предоставлять в течение 3 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 4.1.3 Соглашения.

4.3.3. Устранять выявленные по итогам проверки нарушения в срок, установленный в уведомлении, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.4 Соглашения.

4.3.4. Осуществлять возврат в бюджет Санкт-Петербурга средств Субсидии в сроки, указанные в требовании, формируемом в соответствии с пунктом 4.1.5 Соглашения.

4.3.5. Осуществлять в срок до 15 марта года, следующего за отчетным, возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга на 01 января года, следующего за отчетным, в размере, указанном в расчете, направленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.7 Соглашения.

4.3.6. Представлять Учредителю отчет об исполнении государственного задания, составленный по форме, утверждаемой Комитетом по экономической политике и стратегическому планированию Санкт-Петербурга, в срок до 01 февраля года, следующего за отчетным.

4.3.7. Включать в договоры о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, подлежащих оплате за счет средств субсидий, условие о возможности изменения по соглашению сторон размера и(или) сроков оплаты и(или) объема товаров, работ, услуг в случае уменьшения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации Учредителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

4.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. Направлять не использованный в отчетном году остаток Субсидии на осуществление в году, следующем за отчетным, расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Санкт-Петербурга, в соответствии с пунктом 4.3.5 Соглашения.

4.4.2. Направлять Учредителю предложения по исполнению Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии.

4.4.3. Обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

4.4.4. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии.

V. Заключительные положения

5.1. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 Соглашения.

5.2. Изменение Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.3. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

VI. Юридические адреса, платежные реквизиты и подписи Сторон

Администрация Московского района Санкт-Петербурга

196006, Санкт-Петербург, пр. Московский, д. 129
Тел 576-88-48, 576-88-49

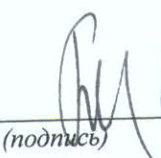
ИНН 7810435274 свидетельство 78
№ 002315951 от 22.01.2004г выдано
инспекцией МНС России
по Московскому району Санкт-Петербурга,
КПП 781001001 ОГРН 1037821059540
ОКТМО 4037300000
Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России

БИК 044030001

Расчетный счет:
40201810600000000003

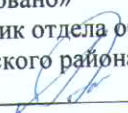
УКФ по г. Санкт-Петербургу
Лицевой счет 0590000

**Первый заместитель главы администрации
Московского района Санкт-Петербурга**


(подпись)
« ____ » 20 ____ года

Б.В.Эпельман

«Согласовано»

Начальник отдела образования администрации
Московского района Санкт-Петербурга
А.В. Захарова


**ГБДОУ детский сад № 8 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга**

Юридический адрес: 196191, Санкт-Петербург,
Новоизмайловский пр., д.22, кор.3 Тел 375-36-10

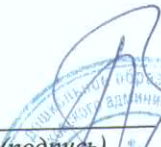
ИНН 7810158038
КПП 781001001
ОКОПФ 81
ОКПО 50025620
ОКВЭД 85.11
Платежные реквизиты:
Северо-Западное ГУ Банка России

БИК 044030001

Расчетный счет:
40601810200003000000

УКФ по г. Санкт-Петербургу
Лицевой счёт 0591094

**Заведующий ГБДОУ детский сад № 8
комбинированного вида Московского района
Санкт-Петербурга**


(подпись) Л.А. Романенко
