

Электронный журнал

СПРАВОЧНИК КАДРОВИКА

ЖУРНАЛ РУКОВОДИТЕЛЯ
КАДРОВОЙ СЛУЖБЫ

Практика

Шесть вопросов о работе за компьютером, ответы на которые вас удивят, но объяснят ситуацию со штрафами

Главное в статье

1. Как организовать рабочее место, чтобы не оштрафовали ГИТ и Роспотребнадзор
2. Почему для компании выгодно, чтобы беременная принесла не медзаключение, а справку
3. Когда можно не проводить медосмотры тем, кто работает за компьютером
4. Когда придется предоставлять и оплачивать работающим на компьютере специальные перерывы

За нарушение требований к работе на компьютере ГИТ штрафует на сумму от 80 до 130 тыс. руб. А затем приходит Роспотребнадзор и выписывает новый штраф. Как это возможно, если такая работа к вредным условия труда не относится, право на доплаты и льготную пенсию не дает?

80тыс. рублей —

штраф за несоблюдение требований СанПиН на рабочих местах с компьютерами

Мы подобрали шесть вопросов о работе на компьютере, правильные ответы на которые для кадровиков оказываются неожиданностью, но объясняют ситуацию со штрафами.

Вопрос 1. Может ли сотрудник отказаться работать на компьютере, если его рабочее место не соответствует СанПиН, и причем тут спецоценка

Да, если рабочее место не соответствует требованиям охраны труда и опасно для здоровья работника, он вправе отказаться от работы. Оплатить это время вам придется в размере не ниже средней заработной платы работника, рассчитанной пропорционально фактически не отработанному им времени, [ч. 1](#) ст. 155 ТК.

[До конца спецоценки осталось всего полгода: что сделать, чтобы избежать штрафа](#)

Требования к рабочим местам есть не только для вредников, но и для офисных сотрудников, которые работают за компьютером. Эти требования перечисляет [СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03](#) (далее — СанПиН). Не будете их соблюдать, ГИТ может оштрафовать компанию до 80 тыс. руб., [ч. 1](#) ст. 5.27.1 КоАП, а Роспотребнадзор — до 20 тыс. руб., [ст. 6.3](#) КоАП.

Кроме того, если спецоценка выявит, что на рабочем месте с компьютером компания не соблюдает требования [СанПиН](#), это отразит в отчете по ее результатам. Работодателю велят улучшить условия труда на данном рабочем месте.

Отчет компания, которая проводит спецоценку, обязана разместить на сайте Федеральной государственной информационной системы учетов результатов проведения СОУТ. Информацию на этом портале ежедневно мониторит ГИТ. Если инспектор увидит в отчете, что компания нарушает [СанПиН](#), проведет расследование. Если установит, что работодатель не улучшил условия труда на рабочем месте, оштрафует по [ч. 1](#) ст. 5.27.1 КоАП.



[СанПиН](#) предъявляет требования и к рабочим местам с компьютерами, и к кабинетам, где они находятся.

В кабинете должно быть естественное и искусственное освещение, [п. 3.1](#) СанПиН. Окна ориентированы преимущественно на север или северо-восток, а офисные столы должны стоять боком к окнам так, чтобы свет падал слева. Чтобы работникам не мешал слишком яркий солнечный свет, на окна установите жалюзи или повесьте занавески.

Без естественного освещения можете обустроить рабочие места, если получите положительное санитарно-эпидемиологическое заключение.

Искусственное освещение должно быть равномерным и не создавать бликов на поверхности экрана.

Площадь одного рабочего места, на котором есть компьютер с жидкокристаллическим экраном, должна быть не меньше 4,5 м². Если сотрудник работает за старым монитором с электронно-лучевой трубкой, минимальная площадь его рабочего места — 6 м².

В кабинете с несколькими рабочими местами обеспечьте расстояние между столами сотрудников: не меньше 2 м между тыльными сторонами мониторов и не меньше 1,2 м между боковыми поверхностями.

Если работа требует умственного напряжения или высокой концентрации внимания, установите мобильные перегородки высотой 1,5–2 м, которые будут отделять офисные столы друг от друга.

Офисную технику — принтер, ксерокс, сканер и т. д. — ставьте на расстоянии 60 см от ближайшей стены и так, чтобы перед ней было не меньше 1 м² свободного пространства, [п. 4.9](#) СанПиН 2.2.2.1332–03

Офисная мебель и расположение компьютера также должны соответствовать [СанПиН](#).

Высота офисного стола должна регулироваться в пределах 68–80 см. Если это невозможно, рабочий стол в высоту должен быть 72,5 см.

Под столом у работника должно быть пространство для ног высотой не менее 60 см, шириной — не менее 50 см, глубиной на уровне колен — не менее 45 см, а на уровне вытянутых ног — не менее 65 см.

Офисное кресло должно быть подъемно-поворотным, регулируемым по высоте и углам наклона сиденья и спинки, а также расстоянию спинки от переднего края сиденья. Поверхность сиденья и спинки должны быть полумягкими, а покрытие стула не должно скользить и электризоваться.

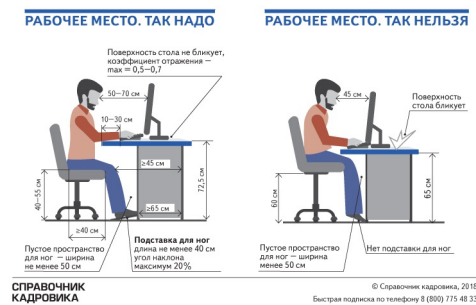
Конструкция кресла должна обеспечивать:

- минимальную ширину и глубину сиденья — 40 см;
- регулируемую высоту сиденья в пределах 40–55 см, угол наклона вперед до 15 градусов, а назад — до 5 градусов;
- регулируемое расстояние от спинки до переднего края сиденья в пределах 26–40 см;
- стационарные или съемные подлокотники длиной не менее 25 см и шириной 5–7 см.

Кроме того, рабочее место нужно оборудовать подставкой для ног 30×40 см с максимальным углом наклона — 20 градусов.

Экран компьютера установите на расстоянии 50–70 см от глаз сотрудника. Верхняя строчка монитора должна быть на уровне глаз или немного ниже.

Клавиатуру расположите на расстоянии 10–30 см от края стола или на специальной подставке, отделенной от основной столешницы.



Вопрос 2. Направлять ли на медосмотры тех, кто работает за компьютером

Если сотрудник работает за компьютером более половины рабочего времени, компания обязана его направлять на предварительный и периодические медосмотры. Допускать к работе на компьютере без медосмотра нельзя, [п. 13.1 СанПиН](#).

Направлять на медосмотр работников, которые проводят за компьютером больше половины дня, нужно раз в 2 года. Во время медосмотра они должны пройти двух врачей — невролога и офтальмолога.

130тыс. рублей

штрафа заплатите, если допустите к работе на компьютере сотрудника без медосмотра

Не думайте, что если спецоценка не выявила вредности на рабочем месте с компьютером, то направлять сотрудника на медосмотр не надо. Это ошибка, за которую ГИТ оштрафует на 130 тыс. руб., [ч. 3](#) ст. 5.27.1 КоАП. Если нарушение обнаружит Роспотребнадзор, судья может оштрафовать компанию на 20 тыс. руб. или приостановит деятельность на срок до 90 суток, [ст. 6.3](#) КоАП.

Даже если по результатам специальной оценки на рабочем месте сотрудника не обнаружили вредности при работе за компьютером более 50 процентов рабочего дня, электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ считается вредным фактором, к которому есть медицинские противопоказания, [п. 3.2.2.4](#) приложения № 1 к приказу Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н.

Если врачи выявят осложненную катаракту, дегенеративно-дистрофическое заболевание сетчатки глаз или выраженное расстройство вегетативной нервной системы, работать в прежнем режиме сотрудник больше не сможет. Придется менять ему режим работы или переводить на другую работу.

Направлять сотрудника на медосмотр не надо, если он занят за компьютером менее половины своего рабочего дня. Исключение — если спецоценка выявит на его рабочем месте вредные или опасные условия труда.

Как определить, сколько процентов рабочего времени сотрудник проводит за компьютером

Если сотрудник работает не только с компьютером и вам сложно сразу определить какую часть рабочего дня он проводит за монитором, проведите хронометраж рабочего времени. Хронометраж могут проводить наблюдатели, сам сотрудник, система видеонаблюдения или специальные компьютерные программы.

Самый распространенный способ — проводить хронометраж с помощью наблюдателей.

Для этого издайте приказ, в котором определите сотрудника, за чьей работой будете наблюдать, наблюдателей и день наблюдения. С умом выбирайте место для наблюдения.

С него наблюдатель должен хорошо видеть рабочее место испытуемого и не мешать ему трудиться.

В течение рабочего дня наблюдатель вносит в карту хронометража рабочего времени все работы, а также отмечает потери времени. Затем нужно посчитать общую продолжительность времени по каждой операции и просуммировать схожие. После этого вы сможете высчитать процент рабочего дня, который проходит для сотрудника за компьютером.

Вопрос 3. Можно ли обойтись без инструктажа по охране труда

130тыс. рублей

штрафа заплатите, если допустите к работе на компьютере без инструктажа по охране труда

Обойтись без инструктажа по охране труда для сотрудников, которые работают только с компьютером и оргтехникой, не получится. Для них работодатель должен проводить все виды инструктажей. Освободите нового специалиста от первичного инструктажа — нарушите закон. За это ГИТ может оштрафовать компанию до 130 тыс. руб., [ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП](#).

Сначала сотрудники проходят вводный инструктаж. Его программу утверждает директор. Отвечает за вводный инструктаж специалист по охране труда или работник, которому директор поручил эти обязанности.

Первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи проводит непосредственный руководитель сотрудника. Для этого он сам должен пройти обучение и проверку знаний по охране труда, [п. 2.1.3](#) Порядка обучения по охране труда, утв. [постановлением Минтруда и Минобразования от 13.01.2003 № 1/29](#).

Первичный, повторный, внеплановый и целевой инструктажи руководитель может проводить по программе инструктажа, инструкции по охране труда или инструкции по безопасному выполнению работ. В инструкции пропишите общие требования безопасности, требования безопасности перед началом, во время и по окончании работы, а также в аварийных ситуациях с учетом специфики вашей компании.

[Скачать инструкцию](#)

Памятка для тех, кто работает на компьютере

Уважаемый _____!

При работе на компьютере необходимо соблюдать правила безопасности.

Перед началом работы

1. Проверьте освещение на рабочем месте, убедитесь, что оно не слепит глаза.
2. Проверьте чистоту монитора и клавиатуры.
3. Убедитесь, что компьютер правильно подключен к электросети. Электросеть должна быть заземлена.
4. Проверьте надежность фиксации клавиатуры и мыши. Клавиатура должна быть расположена на расстоянии от глаз — 30 см.
5. Убедитесь, что монитор на столе находится в удобном для вас положении.
6. Клавиатура должна быть не дальше 30 см от вас. Мышь должна быть не дальше 10 см от клавиатуры. Используйте специальные коврики. Не забывайте делать перерывы и делать гимнастику.

Во время работы

- Не прикасайтесь к экрану монитора, пока он включен.
- Не переключайте кнопки на системной панели, пока он включен.
- Не делайте, чтобы экран выключился на время, пока вы не в комнате.
- Не курите, не пейте, не ешьте, не разговаривайте по телефону, пока компьютер работает.
- Не работайте на компьютере со слепым курсором.
- Не делайте задержки перед экраном компьютера.
- Не работайте без перерывов более 2 часов.
- Всегда используйте специальные упражнения во время перерывов. Смотрите с. 36.

После работы

- Поставьте рабочее место в порядок.
- Отключите питание компьютера.
- Используйте управление для глаз, чтобы снять напряжение. С. 36.

При аварийной ситуации

- Позвоните главному специалисту по охране труда, если вы обнаружили неисправности оборудования или оборудования другого подразделения.
- Не работайте в кабинете, пока неисправности не устранены.
- Позвоните главному специалисту по охране труда, если вы обнаружили неисправности оборудования, если вы обнаружили неисправности оборудования.

Желаем комфортной и безопасной работы!

СПЕЦИАЛИСТ ПО ОХРАНЕ ТРУДА
КАДРОВИК

100 Серпухов, март 2019
Безопасность на рабочем месте 10000 03 03.02

[Инструкция по охране труда для тех, кто работает на компьютере](#)

Общество с ограниченной ответственностью
«Афиша» (ООО «Афиша»)

ИНСТРУКЦИЯ

Москва

18.06.2018 № 21-и

по охране труда при работе на персональном
компьютере

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Афиша»
Хрусталева В.В. Хрусталева
18.06.2018

1. Общие требования охраны труда

1.1. К работе на персональном компьютере (далее – ПК) допускаются лица, прошедшие вводный и первичный на рабочем месте инструктажи по охране труда, обучение по охране труда, проверку знаний и имеющие группу по электробезопасности I.

1.2. При работе на ПК на работника могут оказывать воздействие следующие опасные и вредные производственные факторы:

- повышенный уровень электромагнитных излучений;
- повышенный уровень ионизирующих излучений (у мониторов на электронно-лучевых трубках);
- повышенный уровень статического электричества;
- повышенная напряженность электростатического поля;
- повышенная или пониженная ионизация воздуха;
- повышенная яркость света;
- прямая и отраженная блескость;
- повышенное напряжение в электрической цепи, замыкание которой может произойти через тело человека;

Мы разработали краткую инструкцию по охране труда для ваших сотрудников, которые работают на компьютере. В ее основе — Типовая инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере, ТОО Р-45-084-01, утв. [приказом Минсвязи от 02.07.2001 № 162](#).

Вопрос 4. Нужно ли указывать в трудовом договоре, что сотрудник работает за компьютером

То, что сотрудник трудится за компьютером, в трудовом договоре указывать не надо. Исключение — ситуация, когда на его рабочем месте не проводили спецоценку или аттестацию рабочего места. В этом случае до специальной оценки Минтруд рекомендует указать в трудовом договоре общие характеристики рабочего места, в том числе оборудование, которое использует работник, [письмо Минтруда от 14.07.2016 № 15-1/ООГ-2516](#).

В остальных случаях указывайте в трудовом договоре работника только класс условий труда согласно спецоценке или аттестации. Уточнять или нет, что он работает за компьютером, решайте сами.

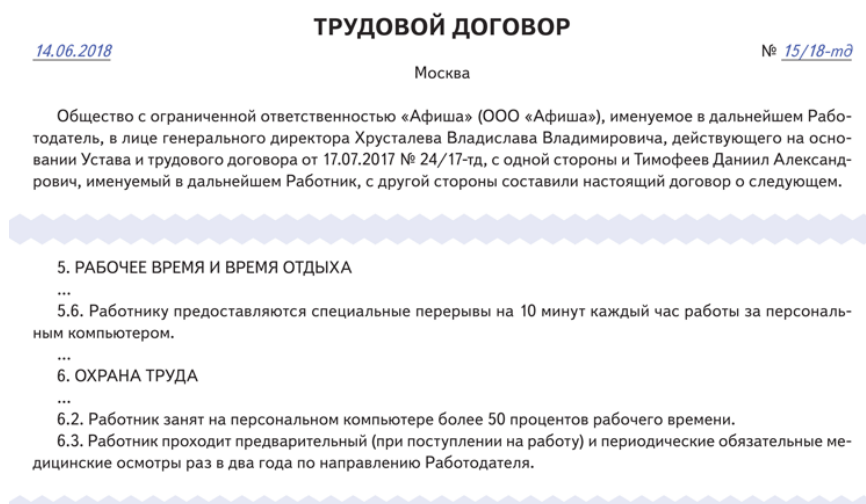
Если работник требует, чтобы вы включили это условие в трудовой договор, можете пойти ему навстречу. Скрыть от проверяющих работников, которые трудятся на компьютере, все

равно не сможете, так что указание на это в трудовом договоре не будет иметь для вас никакого значения.

Прописывать в трудовом договоре, сколько процентов рабочего времени сотрудник занят за компьютером, закон также не требует. Однако мы рекомендуем указать на эту особенность производственного процесса хотя бы в должностной инструкции работника. Так вы избежите дополнительных вопросов от проверяющих.

Трудовой договор с условием о работе за компьютером (фрагмент)

[Скачать образец трудового договора](#)



Вопрос 5. Обязательно ли предоставлять специальные перерывы тем, кто работает за компьютером

[Как вести видео- и аудиозаписи, чтобы их удалось использовать как доказательства в споре с работником](#)

Нет, вы должны предоставлять специальные перерывы тем, кто работает за компьютером, только если включили такую обязанность в Правила внутреннего трудового распорядка.

[СанПиН](#) рекомендует предоставлять специальные перерывы сотрудникам, которые работают за компьютером. Мы советуем последовать рекомендации [СанПиН](#). Так вы минимизируете негативное воздействие компьютера и сохраните работникам зрение.

Продолжительность перерывов зависит от категории трудовой деятельности и уровня нагрузки за рабочую смену

Специальные перерывы в зависимости от продолжительности работы, вида и категории работы с компьютером

Категория работы сПЭВМ	Уровень нагрузки за рабочую смену			Суммарное время регламентированных перерывов, мин	
	Группа А, кол- во знаков	Группа Б, кол- во знаков	Группа В, ч	при 8-часовой смене	при 12-часовой смене
	I	До 20000	До 15000	До 2	50
II	До 40000	До 30000	До 4	70	110
III	До 60000	До 40000	До 6	90	140

Виды трудовой деятельности подразделяются на три группы. К первой группе относится работа по считыванию информации с экрана видеодисплейного терминала, ко второй — работа по вводу информации и к третьей группе — творческая работа в режиме диалога с компьютером.

Если в течение рабочего дня сотрудник выполняет работы, которые относятся к разным группам, за основную работу принимайте ту, которая занимает более 50 процентов рабочего дня.

Для каждого вида трудовой деятельности есть три уровня нагрузки за рабочую смену. Их определяют для групп А и Б по суммарному количеству считываемых или вводимых знаков, а для группы В — по суммарному времени работы с ПЭВМ.

Если сотрудник работает за компьютером ночью, время регламентированных перерывов увеличивается на 30 процентов, [п. 1.6](#) приложения 7 к СанПиН.

Периодичность перерывов вы устанавливаете самостоятельно. Тем, чья работа требует постоянного взаимодействия с компьютером, [СанПиН](#) рекомендует давать перерывы по 10–15 минут каждый час. Время специального перерыва сотрудник использует

по собственному усмотрению, давать ему во время перерыва другую работу нельзя,
[письмо Минтруда от 14.06.2017 № 14-2/ООГ-4765](#).

Правила внутреннего трудового распорядка с нормой о специальных перерывах при работе на компьютере (фрагмент)

[Скачать образец ПВТР](#)

Общество с ограниченной ответственностью «Афиша»
(ООО «Афиша»)

ПРАВИЛА
Москва
внутреннего трудового распорядка

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ООО «Афиша»
Хрусталев В.В. Хрусталев
« 18 » июня 20 18 г.

6. ВРЕМЯ ОТДЫХА

...

6.4. В случаях, когда характер работы требует постоянного взаимодействия с персональным компьютером (набор текстов, ввод данных и т. д.), устанавливаются перерывы на 10–15 мин через каждые 45–60 мин работы. Время непрерывной работы с персональным компьютером не должно превышать одного часа.

Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения и зрительного переутомления работникам рекомендуется выполнять комплексы упражнений (приложение 7–10 к СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03).

...

Скачать памятку

Если вы работаете на компьютере: правила и гимнастика, которые помогут сохранить здоровье



СПРАВЕЧНИК
КАВЧЕРСКА

© Советский издатель, 2018
Заказ выполнен по телефону 8 3002 774 48 33

[СанПиН](#) рекомендует работнику во время перерыва выполнять комплекс упражнений, чтобы снять напряжение и зрительное переутомление. Мы подготовили памятку с такими упражнениями. Раздайте ее сотрудникам или разместите на рабочих местах.

Заставить сотрудников во время перерыва делать упражнения вы не можете, но можете объяснить, что упражнения помогут им минимизировать негативное воздействие работы за компьютером на их здоровье.

Нужно ли оплачивать специальные перерывы при работе на компьютере

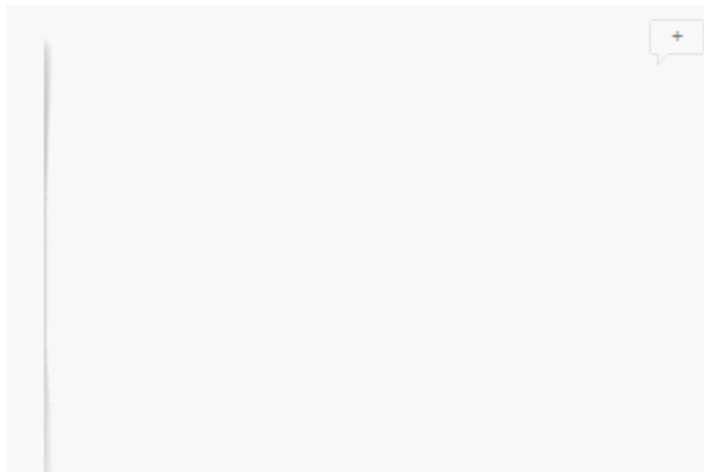
Если специальные перерывы за работу на компьютере установлены ПВТР, придется их оплачивать.

Эти перерывы включаются в рабочее время, [ч. 1](#) ст. 109 ТК. Так считает и Роструд, [письмо от 11.04.2012 № ПГ/2181-6-1](#).

Вопрос 6. Что делать с беременной, которая работает на компьютере

Остались вопросы?

Напишите комментарий
на поле и мы ответим вам
на [вебинаре](#) 7 июня



Как поступить с беременной сотрудницей, которая работает на компьютере, зависит от того, какой она принесла документ — справку о беременности или медзаключение — и что в нем написано.

По общему правилу беременная сотрудница может работать на компьютере, но не более трех часов в день [п.13.2 СанПиН](#). А вот ограничивать ей время работы за компьютером, переводить на другую работу или освобождать от работы, зависит от документа, который она вам предъявит.

Справка о беременности. Если работница принесет справку о беременности, перераспределите ее обязанности так, чтобы она выполняла их за компьютером не более трех часов в день. Чтобы доказать проверяющим, что соблюдаете [СанПиН](#), закрепите новое распределение обязанностей в допсоглашении к трудовому договору.

Не можете ограничить работу на компьютере по должности беременной сотрудницы, предложите ей перевод на другую работу, которая не связана с использованием

компьютера, [ст. 72](#) ТК. В этом случае вы не обязаны сохранять ей средний заработок по прежней должности и освободить от работы, если она не согласна на перевод или вам некуда ее переводить.

Если не можете перевести ее на другую работу, сохраните ей не менее 2/3 от оклада или тарифной ставки, рассчитанных пропорционально отработанному времени, [ч. 2](#) ст. 155 ТК.

Медзакключение. Если беременная работница принесла медзакключение, следуйте рекомендациям врачей. Они могут ограничить или полностью запретить ей работу на компьютере.

В этом случае, если не можете ограничить или исключить работу за компьютером согласно медзакключению, переводите беременную на другую работу и сохраняйте ей средний заработок по прежней должности, [ч. 1](#) ст. 254 ТК.

Если работница не согласна на перевод или вы не можете предоставить ей «невредную» работу, освободите от работы с сохранением среднего заработка.

Проверьте себя

Как часто направлять на медосмотр сотрудника, который проводит за компьютером больше половины рабочего времени?

Ежегодно

Раз в 2 года

Раз в 5 лет

Не направлять вообще