

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 8 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
ГБДОУ детский сад № 8  
комбинированного вида  
Московского района Санкт-Петербурга  
Протокол №1 от 31.08.2017

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад №8  
Московского района  
Санкт-Петербурга

\_\_\_\_\_ Л.А.Романенко

Приказ от 31.08.2017 г. №24

**Положение  
о рабочей программе педагога**

Санкт-Петербург  
2017

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о структуре, разработке и утверждении рабочей программы педагогического работника (далее — Положение) Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида №8 Московского района Санкт-Петербурга разработано в соответствии с:

- ст.12, ст.48 Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1014 "Об утверждении порядка организации осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования",
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Уставом дошкольного образовательного учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов;
- Образовательной программой дошкольного образования ГБДОУ (для педагогических работников групп общеразвивающей направленности);
- Образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ (для педагогических работников групп компенсирующей направленности).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок и оформление рабочей программы педагогов ГБДОУ, реализующих Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ - в группах общеразвивающей направленности и Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ - в группах компенсирующей направленности.

1.3. Рабочая программа (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения образовательных областей, основывающийся на государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте дошкольного образовательного учреждения).

1.4. Программа является неотъемлемой частью Образовательной программы дошкольного образования ГБДОУ - для групп общеразвивающей направленности или Образовательной программы дошкольного образования, адаптированной для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи) ГБДОУ (для групп компенсирующей направленности). Программа определяет модель организации образовательного процесса в конкретной возрастной группе, ориентирована на личность воспитанников группы и основывается на Федеральном государственном стандарте дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования).

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ**

2.1. Цель Программы - создание условий для планирования, организации и управления педагогическим процессом по определенной образовательной области.

2.2. Задачи Программы:

- дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретной образовательной области;
- определить содержание, объем, порядок изучения образовательной области с учетом целей, задач, специфики образовательного процесса ГБДОУ и контингента воспитанников.

### **3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

- 3.1. Нормативная - программа является документом, обязательным для исполнения;
- 3.2. Целеполагания - программа определяет цели и задачи реализации образовательных областей;
- 3.3. Процессуальная - определяет логическую последовательность усвоения содержания дошкольного образования, организационные формы, методы, условия и средства;
- 3.4. Аналитическая - выявляет уровни усвоения содержания дошкольного образования, критерии оценки развития воспитанников.

### **4. ТЕХНОЛОГИЯ РАЗРАБОТКИ ПРОГРАММЫ**

- 4.1. Программа разрабатывается по следующим областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 4.2. Рабочая программа составляется педагогами, другими специалистами дошкольного образования по образовательным областям на каждый возраст на учебный год.
- 4.3. Проектирование содержания дошкольного образования на уровне отдельной образовательной области осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания образовательной области.
- 4.4. Допускается разработка Программы совместно педагогами, работающими на одной возрастной группе.
- 4.5. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность в группах различной направленности, разрабатывают две рабочих программы: одну – для групп общеразвивающей направленности, вторую – для групп компенсирующей направленности. При этом каждая Программа может учитывать особенности планирования работы в группах разного возраста, но одной направленности.
- 4.6. Педагогические работники, осуществляющие свою деятельность по внутреннему совместительству, составляют отдельную Программу (в случае, если основная должность и должность по внутреннему совместительству разные), или включают в основные разделы Программы особенности работы по внутреннему совместительству.

### **5. СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ**

5.1. Структура рабочей программы педагога определяется настоящим Положением в контексте действующих нормативных документов.

Рекомендуемая структура рабочей программы:

-Титульный лист.

-Целевой раздел (пояснительная записка; планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с целевыми ориентирами освоения воспитанниками образовательной программы).

-Содержательный раздел (содержание образовательной работы на учебный год).

-Организационный раздел (условия реализации образовательной программы дошкольного образования).

- Список литературы;

5.2. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников, работающих в ГБДОУ.

## **6. ОФОРМЛЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**

6.1. Текст набирается в редакторе Word, шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Рабочая программа брошюруется, страницы нумеруются, утверждается подписью руководителя ГБДОУ и печатью.

6.2. Титульный лист считается первым, не подлежит нумерации, также, как и листы приложения. На титульном листе указывается:

- сведения о дошкольном образовательном учреждении;
- название Программы;
- адресность (возрастная группа, возраст детей);
- сведения об авторе (должность, ФИО);
- место нахождения, год составления Программы.

6.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательным областям представляется в виде таблицы.

6.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием города и названия издательства, года выпуска. Допускается оформление списка литературы по основным разделам образовательной области.

## **7. УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОГРАММЫ**

7.1. Программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 10 сентября текущего года) приказом руководителя ГБДОУ.

7.2. Обсуждается и утверждается Программа на педагогическом совете ГБДОУ.

## **8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В ПРОГРАММАХ**

8.1. Программа является документом, отражающим процесс развития образовательного учреждения. Она может изменяться, но в конечном итоге воспитанники должны завершать свое образование по данной Программе на соответствующей ступени образования.

8.2. Основания для внесения изменений:

- предложения педагогических работников по результатам работы в текущем учебном году,
- результаты педагогической диагностики (мониторинга) индивидуальных достижений обучающихся на начало учебного года,
- внесение изменений в Образовательную программу дошкольного образования ГБДОУ или в Образовательную программу дошкольного образования, адаптированную для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (с тяжелыми нарушениями речи),
- обновление списка литературы,

- предложения педагогического совета, администрации ГБДОУ.

8.3. Дополнения и изменения в Программу могут вноситься ежегодно перед началом нового учебного года. Изменения вносятся в Программу в виде вкладыша «Дополнения к Программе». При накоплении большого количества изменений Программа корректируется в соответствии с накопленным материалом.

8.4. В случае замены воспитателя или педагогического специалиста группы по болезни или на время очередного оплачиваемого отпуска, изменения в Программу не вносятся. Замещающий педагогический работник осуществляет свою образовательную деятельность по Программе, разработанной основными воспитателями группы.

8.5. В случае увольнения педагогического работника, решение о выборе Программы для вновь поступившего принимается решением педагогического совета ГБДОУ.

## **9. КОНТРОЛЬ**

9.1. Контроль осуществляется в соответствии с годовым планом.

9.2. Ответственность за полноту и качество реализации Программы возлагается на педагогических работников ГБДОУ.

9.3. Ответственность за контроль по качеству реализации Программы возлагается на старшего воспитателя ГБДОУ.