

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 8 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИНЯТО

Педагогическим Советом
ГБДОУ детского сада № 8
Московского района Санкт-Петербурга
протокол № 1 от 31.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий ГБДОУ детский сад № 8
Московского района Санкт-Петербурга
_____ Л.А.Романенко
Приказ № 54 от 31.08.2022г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
положения о системе (целевой модели) наставничества
педагогических работников Государственного бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад №8
Московского района Санкт-Петербурга**

Санкт-Петербург

2022 г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Срок
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации»; – Положение о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательной организации (приложение 2); – приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп; – подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии наставляемых). 	август – октябрь
2.	Формирование банка данных наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь – октябрь
3.	Формирование банка данных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	сентябрь – октябрь
4.	Отбор и обучение	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ банка данных и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников 	ноябрь
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование наставнических пар/групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 	в течение года
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы наставничества педагогических работников». 3. Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. 	апрель – май
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации в специальном разделе.	в течение года