

ДОГОВОР № Б/Н_____

Об оказании услуг в области дошкольного воспитания на летне - оздоровительный период.

г. Санкт-Петербург

"_____" ТЕКУЩАЯ ____ г.

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 Московского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "14" августа 2014г. серия 78 №0000009, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Романенко Людмилы Алексеевны действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от «27» августа 2015 № 4293-р, и родителя – законного представителя ребенка именуемом в дальнейшем "Заказчик», в лице **ИВАНОВОЙ СВЕТЛАНЫ ИВАНОВНЫ**_____

(фамилия, имя, отчество)

действующего в интересах несовершеннолетнего **ИВАНОВОЙ ЕВГЕНИИ ВИКТОРОВНЫ, 15.11.2020 г.р.**

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: **190196, г. САНКТ-ПЕТЕРБУРГ, пр. НОВОИЗМАЙЛОВСКИЙ 20-2-2**_____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора.

- I.1. Осуществление деятельности в области дошкольного образования и воспитания, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании», другими законами и иными правовыми актами, регулирующими дошкольное образование.
- I.2. Сотрудничество ГБДОУ и родителей в области умственного развития воспитанника, укрепления его физического и психического здоровья, нравственного воспитания, совершенствования индивидуальных особенностей, защита законных прав и интересов воспитанника.
- I.3. Язык образования русский.

II. Общие положения.

- II.1. ГБДОУ является детским образовательным учреждением комбинированного вида, обеспечивает реализацию образовательных программ детей дошкольного возраста от 1г.6м. до 8 лет, действует в пределах функций и задач, определенных его уставом.
- II.2. Зачисление детей в ГБДОУ производится по заявлению родителей при наличии места в группе соответствующего возраста принимаемого ребенка и на основании документов, представленных Родителями. Документы, необходимые для зачисления в ГБДОУ, прилагаются к настоящему договору (копия свидетельства о рождении, медицинское заключение, разрешающее воспитаннику по состоянию здоровья посещать дошкольное учреждение соответствующего вида, а также другие документы, необходимые при приеме). Документы являются неотъемлемой частью договора. Зачисление ребенка в ГБДОУ без документов не допускается.
- II.3. Ребенок, зачисленный в детское учреждение, приводится или забирается из ГБДОУ родителями или конкретными лицами – близкими родственниками, указанными родителями в настоящем договоре. Если родители находятся в расторгнутом браке и воспитанник находится на воспитании у матери или отца, разрешение дается одним из родителей, на воспитании которого он находится. Не допускается отпуск воспитанника из детского учреждения с несовершеннолетним родственником.
- II.4. Все споры между родителями по поводу воспитания воспитанника вне ГБДОУ разрешаются самими родителями или в судебном порядке. ГБДОУ в спорные вопросы воспитания ребенка между родителями не вмешивается.
- II.5. При зачислении воспитанника в ГБДОУ родители знакомятся с учредительными документами ГБДОУ, правилами внутреннего распорядка, типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными правовыми документами. Подписание настоящего договора родителями считается, что родители ознакомились со всеми документами, указанными в настоящем договоре, и взяли на себя обязательство выполнять их в той части, в которой они на них распространяются.
- II.6. ГБДОУ взаимодействует с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанника, взаимодействие проводится через беседы, собрания и т.д.
- II.7. Работники ГБДОУ и Родители должны уважительно, достоинством относиться друг к другу, разрешать все возникшие вопросы и споры в вежливой форме. В интересах воспитанников не допускать непристойного поведения по отношению к сторонам настоящего договора как на территории ГБДОУ, так и в других местах.

III. Права и обязанности ГБДОУ

III.1. ГБДОУ обязуется:

- Создавать благоприятные санитарно-гигиенические условия;
- Утверждать программы учебных занятий в соответствии с установленными требованиями и стандартами
- Привлекать высококвалифицированных специалистов к реализации учебных программ;
- Предоставлять Родителям необходимую информацию для организации совместной подготовки к учебным занятиям;
- Защищать права воспитанника как личности;

Заведующий ГБДОУ детский сад №8
_____ Л.А.Романенко

Родитель (законный представитель)
_____ (_____)
(подпись)

- Обеспечивать квалифицированный уход за воспитанником, его эмоциональное благополучие, душевное равновесие;
- Не допускать унижение достоинства воспитанника, физического и психологического насилия, как со стороны персонала, так и со стороны других воспитанников;
- Развивать творческие, индивидуальные способности воспитанника;
- Создавать условия для игр, отдыха, питания, сна, прогулок в соответствии с графиком ГБДОУ. График работы ГБДОУ вывешивается на видном месте для родителей при входе в ГБДОУ.
- Ставить в известность родителей о социально - неприемлемых поступках воспитанника в отношении других воспитанников, по отношению к персоналу, грубости по отношению к воспитанникам, нанесение телесных повреждений воспитанникам и др.
- Работать в постоянном контакте с родителями по вопросам воспитания и обучения воспитанника.

III.2. *ГБДОУ имеет право:*

- Требовать от родителей достоверной информации о воспитаннике: его психике, каких-либо отклонениях в развитии, индивидуальных способностях и других сведений с целью создания наиболее благоприятных условий воспитанника в ГБДОУ, в том числе в интересах других воспитанников;
- Предлагать перевести воспитанника родителям в другое детское учреждение в случае, если невозможен перевод в другую группу в пределах ГБДОУ. Если между воспитанником и другими воспитанниками складываются неприязненные отношения, а меры урегулирования взаимоотношений между ними силами персонала не достигли результата
- Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения воспитанника
- Привлекать родителей к оказанию помощи в подготовке к летнему сезону помещений ГБДОУ (участие в субботниках)
- Не принимать воспитанника в ГБДОУ, если не произведена оплата за пребывание в ГБДОУ.

IV. **Права и обязанности родителей.**

IV.1. *Родители имеют право:*

- На благоприятные условия содержания, воспитание, обучение их ребенка в ГБДОУ с учетом индивидуальных особенностей
- Вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками
- Требовать надлежащего ухода за ребенком. Уважительного отношения к нему, воспитания в соответствии с утвержденным государством стандартом
- Знакомиться с программами воспитания и обучения воспитанников
- Знакомиться с уставом ГБДОУ, Лицензией, положением о дошкольном учреждении, правилами внутреннего распорядка и другими правовыми актами ГБДОУ

IV.2. *Родители обязаны:*

- Выполнять требования ГБДОУ, предусмотренные Уставом, положением о дошкольном учреждении, правилами внутреннего трудового распорядка и другими правовыми актами ГБДОУ
- Ставить в известность ГБДОУ об отклонениях в развитии ребенка, склонности к побегам, неадекватного поведения, агрессивности по отношению к воспитанникам и других индивидуальных особенностях воспитанника
- Приводить воспитанника в группу и передавать его непосредственно воспитателю
- Приводить ребенка в ГБДОУ здоровым, чистым, опрятным, привозить дополнительно необходимый комплект белья одежды, обуви для ее замены в случае необходимости по предложению воспитателя
- Нести ответственность за ущерб, причиненный их ребенком имуществу ГБДОУ или имуществу других воспитанников
- Соблюдать педагогическую этику в обращении с персоналом и воспитанниками
- Навещать ребенка в установленное время
- Не появляться на территории ГБДОУ в нетрезвом состоянии, не разрешать родственникам или другим лицам, не указанным в настоящем договоре, забирать из ГБДОУ ребенка

V. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

5.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.

(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

5.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

5.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме

_____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

5.4. Оплата производится за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет Исполнителя.

5.5. Заказчик вправе подать заявление на использование материнского капитала для оплаты за содержание воспитанника в ДОУ

Заведующий ГБДОУ детский сад №8
_____ Л.А.Романенко

Родитель (законный представитель)
_____ (_____)

VI. Отчисление воспитанника из группы.

Отчисление ребенка из ГБДОУ осуществляется при расторжении настоящего договора. Договор может быть расторгнут помимо оснований, предусмотренных гражданским законодательством РФ в следующих случаях:

- По соглашению сторон
- По заявлению родителя
- При возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению в образовательном учреждении данного вида

Отчисление ребенка оформляется приказом ГБДОУ.

VII. Лица, имеющие право приводить и забирать ребенка, при наличии паспорта, с письменного разрешения родителей.

Н-Р: БАБУШКА- ВИКТОРОВА ИНЕССА АРКАДЬЕВНА , СПБ, пр. ПРОСВЕЩЕНИЯ 15-3; 89213453243

(Заполняется лично родителем. ФИО полностью, адрес проживания и регистрации, тел и пр. данные)

VII. Порядок и режим посещения воспитанников ГБДОУ.

7.1 Посещение ребенка разрешается по выходным дням, в следующие часы.

группа	первая половина дня	вторая половина дня
Ясли	08:00 – 11:30	15:00 – 18:00
Младшая группа		15:00 – 18:15
Средняя группа		
Старшая группа		
Подготовительная	08:00 – 12:00	15:00 – 18:30

Во время посещения родители обязаны:

- Соблюдать правила личной прогулки с детьми
- Не водить в лес (в связи с наличием в нем клещей)
- Не купать в реке (по причине загрязненной воды)
- Не кормить детей запрещенными продуктами (копчености, консервы, колбасы, жареные мясные продукты)
- Мыть фрукты и овощи, которые употребляет ребенок
- Не давать ребенку жевательные резинки

7.2 Категорически запрещается забирать ребенка домой без уважительной причины и предварительного согласования с администрацией ДОУ.

7.3 При отсутствии ребенка в ДОУ сутки и более, предоставляется медицинская справка о допуске воспитанника в ДОУ.

VIII.Срок действия, изменение и прекращение договора.

- Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания
- Договор заключается на летне-оздоровительный период (июнь-август)
- Условия настоящего договора могут быть изменены по соглашению сторон, если эти изменения не влекут за собой ущерба правам и законным интересам третьих лиц, а также в других случаях, предусмотренных Законодательством Российской Федерации
- Договор может быть расторгнут до истечения срока по соглашению сторон
- Договор расторгается по инициативе ГБДОУ, в случаях, предусмотренных в пункте 5.1. настоящего Договора. В этом случае ГБДОУ обязано предупредить родителей о расторжении Договора не менее, чем за 10 рабочих дней. Спор, связанный с расторжением Договора разрешается в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.
- Договор оставлен в двух экземплярах (по одному из каждой сторон), имеющих одинаковую юридическую силу.

IX. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Образовательная организация:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8 Московского района Санкт-Петербурга

Адрес: 196191, Санкт-Петербург
Новоизмайловский проспект, дом 22, корпус 3, литера А.
ИНН 7810158038 КПП 781001001

Лицевой счет в Комитете финансов
Санкт-Петербурга 0551051

Телефон/факс: (812) 375 – 36

Заведующий ГБДОУ д/с №8

Л.А.Романенко

Заказчик

ИВАНОВА СВЕТЛАНА ИВАНОВНА

(фамилия ,имя, отчество полностью)

Адрес: **190196,СПБ пр.**

НОВОИЗМАЙЛОВСКИЙ 22-2-2

Телефон: **89216226222**

Паспорт серия **40 18** № **858585**

выдан ТП №12 ОТДЕЛА УФМС **РОССИИ**
ПО САНКТ-ПЕТЕРБУРГУ и ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ В _МОСКОВСКОМ РАЙОНЕ 07.02.2012;
780-082

Подпись _____ (_____)

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание ГБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ГБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником на период летне-оздоровительной кампании (загородная дача).

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы: «Основная образовательная программа дошкольного образования Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8 комбинированного вида Московского района Санкт-Петербурга».

1.4. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ: круглосуточное пребывание.

1.5. Срок пребывания ребенка на летней загородной даче с « » _____ 2021 г. по « » _____ 2021г.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику в летний период место на загородной даче.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.2. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.3. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.4. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 5 разовое питание - завтрак, 2 завтрак, обед, полдник, ужин (согласно утвержденному графику раздачи пищи).

2.3.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику присмотр и уход.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет _____.
(стоимость в рублях)

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывается услуга.

3.3. Заказчик вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме _____ (_____)
рублей.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет Исполнителя.

3.5. Заказчик вправе подать заявление на использование материнского капитала для оплаты за содержание воспитанника в ДОУ.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

При возникновении медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению в образовательном учреждении данного вида.

5.4. Отчисление ребенка оформляется приказом ГБДОУ.

VI. Лица, имеющие право приводить и забирать ребенка, при наличии паспорта, с письменного разрешения родителей.

(Заполняется лично родителем. ФИО полностью, адрес проживания и регистрации, тел и пр. данные)

VII. Порядок и режим посещения воспитанников ГБДОУ.

Посещение ребенка разрешается по выходным дням, в следующие часы.

группа	первая половина дня	вторая половина дня
Ясли	08:00 – 11:30	15:00 – 18:00
Младшая группа		15:00 – 18:15
Средняя группа		
Старшая группа		
Подготовительная	08:00 – 12:00	15:00 – 18:30

Во время посещения родители обязаны:

- Соблюдать правила личной прогулки с детьми
- Не водить в лес (в связи с наличием в нем клещей)
- Не купать в реке (по причине загрязненной воды)
- Не кормить детей запрещенными продуктами (копчености, консервы, колбасы, жареные мясные продукты)
- Мыть фрукты и овощи, которые употребляет ребенок
- Не давать ребенку жевательные резинки

VIII. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует на протяжении времени пребывания ребенка в учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

X. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Образовательная организация:
Государственное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение детский сад
№ 8 комбинированного вида
Московского района Санкт-Петербурга
Адрес: 196191, Санкт-Петербург
Новоизмайловский проспект, дом 22, корпус 3, литера А.
ИНН 7810158038 КПП 781001001
Лицевой счет в Комитете финансов
Санкт-Петербурга 0551051
Телефон/факс: (812) 375 – 36

Заведующий ГБДОУ д/с №8

_____ Л.А.Романенко

(фамилия ,имя, отчество полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

_____ паспорт серия _____ № _____

выдан

Подпись _____ (_____)

Экземпляр Договора получил _____ (_____) « _____ » _____ 20 _____ г