

**ДОП. СОГЛАШЕНИЕ**  
**к договору об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_**

г. Санкт-Петербург " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В соответствии с переводом в группу на следующий этап обучения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ввести изменения в Договор: Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №8 Московского района Санкт-Петербурга (далее-ГБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от "14" августа 2014г. серия 78 № 0000009, выданной Правительством Санкт-Петербурга Комитетом по образованию, именуемом в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Романенко Людмилы Алексеевны действующего на основании Устава, утвержденного распоряжением Комитета по образованию от «27» июля 2022 года

№ 1474-р, и родителя – законного представителя ребенка именуемом в дальнейшем "Заказчик», в лице \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемом в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны заключили дополнительное соглашение к Договору о нижеследующем:

**1. Предмет договора I. а) – изложить в следующей редакции:**

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание ГБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в ГБДОУ, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3 Язык образования русский.

1.4. Наименование образовательной программы: «ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 8 Московского района Санкт-Петербурга».

1.6. Режим пребывания Воспитанника в ГБДОУ: полного дня с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ - часовое пребывание) с понедельника по пятницу. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

**2. Взаимодействие Сторон II. а) – изложить в следующей редакции:**

**II. Взаимодействие**

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.10. Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием: 4-х/5-ти разовое питание в зависимости от режима работы группы/ (завтрак 8.10.-8.40, второй завтрак 9.45-10.10, обед 11.40.-12.30, полдник 15.15-15.40, ужин 18.30-18.50) в соответствии с 10-дневным меню, разработанным в соответствии с действующим законодательством.

**3.Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником III. а) – изложить в следующей редакции:**

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. На основании Закона Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» от 17.07.2013 года №461-83, ст.9 п.6 и Закона и Закона Санкт-Петербурга о внесении изменений в Закон Санкт-Петербурга «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями на текущий период),

Заведующий ГБДОУ детский сад №8

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_ Л.А.Романенко

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

(подпись)

Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга» и Закона Санкт-Петербурга «О дополнительных мерах социальной защиты отдельных категорий инвалидов» от 29.10.2014 года №509-96, пунктов 6 и 7 статьи 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга, на 2019 год», Распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 3 августа 2015 года N 3747-р «Об утверждении Административного регламента администрации района Санкт-Петербурга по предоставлению государственной услуги отдельным категориям семей, имеющим детей, по не взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, и компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования», стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_

(стоимость в рублях)

без учета компенсации части родительской платы.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора с учетом компенсации, в сумме(\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_.

(сумма прописью)

3.4. Оплата производится за наличный расчет/ в безналичном порядке на счет Исполнителя в срок не позднее 15 числа текущего месяца.

4. Изменения в Договоре, определенное с дополнительным соглашением, вступает в силу «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в личном деле ребенка, второй — у родителя (законного представителя).

## VII. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик

Исполнитель

Образовательная организация:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 8

Московского района Санкт-Петербурга

Адрес:196191, Санкт-Петербург

Новоизмайловский проспект, дом 22, корпус 3, литера А.

ИНН 7810158038 КПП 781001001

Лицевой счет в Комитете финансов

Санкт-Петербурга 0551051

Телефон/факс: (812) 375 – 36 – 10

Заведующий ГБДОУ детский сад №8

\_\_\_\_\_ Л.А.Романенко

М.П.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан

Родитель \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

подпись

Экземпляр Договора получил \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

